

**P R A V I L A**  
**DRUŠTVA**  
**SPOZNAJMO MULTIPLO**  
**SKLEROZO**

VSEBINA:

- I. TEMELJNE DOLOČBE
- II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA
- III. ČLANSTVO V DRUŠTVU
- IV. IV. ORGANI DRUŠTVA
- V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE
- VI. PRENEHANJE DRUŠTVA
- VII. KONČNE DOLOČBE

Na osnovi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61./2006) je ustanovni odbor Društva Spoznajmo Multiplo Sklerozo na svojem zasedanju dne 10.11. 2015 sprejela naslednja

## **P R A V I L A**

### **DRUŠTVA SPOZNAJMO MULTIPLO SKLEROZO**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### 1. Člen

Društvo spoznajmo multiplo sklerozo (v nadaljevanju: društvo), je prostovoljno, samostojno združenje fizičnih oseb, v katero se združujejo bolniki z multiplo sklerozo, zdravstveno osebje, svojci bolnikov in vsi drugi državljani, ki želijo biti člani društva.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

##### 2. Člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je Hajndl 4, 2274 Velika Nedelja. Društvo ima svoj pečat, pravokotne oblike, ki vsebuje naslov in polno ime. Društvo zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali pooblaščen oseba, ki jo pooblasti predsednik društva.

##### 3. Člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi podobnimi društvi v Republiki Sloveniji. Sodeluje lahko tudi sorodnimi tujimi, oziroma mednarodnimi društvi ali zvezami mednarodnih društev, ki imajo podobne strokovne naloge, namene in cilje s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva oz. zveze mednarodnih društev ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

##### 4. Člen

Delovanje društva temelji na načelu javnosti, kar pomeni, da je delo društva javno. O svojem delu društvo obvešča ožjo in širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja in s pisnimi sporočili, svoje člane pa obvešča:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov,
- z izdajo informacij in obvestil,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom društva.

## **II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### 5. Člen

Namen delovanja in cilji društva so naslednji:

- sodelovanje z organi na področju zdravstva
- vpliv na širšo družbo za pomoč pri pridobivanju sredstev
- organiziranje predavanj za bolnike in svojce
- organizacija strokovnih srečanj in organizacija društvenih prireditev; prirejanje srečanj bolnikov z multiplo sklerozo in njihovih svojcev
- sodelovanje z drugimi družbenimi in humanitarnimi organizacijami

## **III. ČLANSTVO V DRUŠTVU**

### 6. Člen

Član društva SMS je lahko vsak državljan Slovenije, ki sprejme Pravila društva. Član postane, ko podpiše pristopno izjavo. Društvo bo varovalo dostojanstvo in osebne podatke o članih.

Član društva je lahko tudi tuj državljan, ki izpolnjuje pogoje ustrezne zakonodaje.

### 7. Člen

Člani društva so redni in častni.

Redni član društva je oseba, ki se s pristopno izjavo vključi v društvo, zdravstveni ter drugi strokovni delavci, ki opravljajo naloge in dela zdravstvenega in socialnega varstva bolnikov in vsi drugi občani in tujci.

Častni član društva je oseba ali ustanova, ki je s svojim delom ali dejavnostjo pomembno prispevala k ugledu in uveljavitvi društva v okolju.

### 8. Člen

Častni člani imajo pravico aktivno sodelovati pri delu društva, nimajo pa pravice voliti in biti voljeni v organe društva, niti nimajo pravice odločanja na občnem zboru, ter ne morejo biti deležni bonitet, ki jih imajo redni člani.

O sprejemu fizične ali pravne osebe med častne člane društva odloča občni zbor društva na osnovi pisne obrazložitve predloga Izvršnega odbora, na občnem zboru se častnemu članu slovesno izroči tudi ustrezna listina.

#### 9. Člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo popraviti in izvajati programe društva
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva
- da uresničujejo svoje interese v okviru dejavnosti društva

#### 10. Člen

Dolžnosti rednih članov:

- da volijo in da pristanejo na izvolitev v organe društva
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva
- da delujejo v skladu s Pravili in drugimi splošnimi akti društva, ter izvajajo sklepe organov društva
- da skrbijo in varujejo premoženje s katerim razpolaga društvo
- da varujejo ugled društva.

#### 11. Člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, ko se o tem pisno obvesti predsednika društva
- z izključitvijo, če član ne izpolnjuje določil Pravil ali huje krši njihove določbe, kar Ugotovi častno razsodišče
- s smrtjo člana ali s prenehanjem delovanja društva.

### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### 12. Člen

Organi društva so:

- Občni zbor
- Izvršni odbor
  
- Nadzorni odbor

- Častno razsodišč

## 1. Občni zbor

### 13. Člen

Najvišji organ društva je občni zbor. Sestavljajo ga vsi člani društva. Občni zbor društva se sestane praviloma enkrat letno. Občni zbor skliče predsednik društva na temelju sklepa izvršnega odbora društva.

### 14. Člen

Občni zbor veljavno sklepa, če je ob predvidenem času za začetek seje navzoča več kot polovica članov društva. Če v času, ki je napovedan za začetek seje občni zbor ni sklepčen, se začetek seje odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotna najmanj ena tretjina (1/3) članov društva.

### 15. Člen

Občni zbor vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva. Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana. občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko, kandidacijsko, in volilno komisijo. O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovatelja zapisnika.

### 16. Člen

Naloge občnega zbora so:

- sklepanje o dnevnem redu seje,
- sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje programa dela društva,
- razpravljanje in sklepanje o delu in poročilih izvršnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča
- sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje Pravil in drugih splošnih aktov,
- volitev in razrešitev predsednika društva,
- volitev in razrešitev članov izvršnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- sprejema letni program dela in finančni načrt društva ter potrjuje zaključni račun
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana iz društva,
- podeljuje nazive častnih članov društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva,
- odloča o prenehanju društva.

### 17. Člen

Volitve v vse organe društva so javne. Če je na volitvah na kandidatni listi predlaganih več kandidatov kakor je določenih članov organa, ki se voli, so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

### 18. Člen

Občni zbor lahko odpokliče organe ki jih je izvolil, če ti ne opravljajo svojih nalog. Ob odpoklicu, odstopu ali smrti se na izpraznjeno mesto izvoli drugi član.

### 19. Člen

Izredno zasedanje občnega zbora se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov društva. Na izrednem zasedanju občnega zbora, zbor sklepa samo o stvari za katero je bil sklican, po končanem sklepanju pa lahko razpravlja tudi o drugih vprašanjih. Izredno zasedanje občnega zbora mora biti sklicano najkasneje v dveh mesecih od dneva vložene zahteve, sklic pa objavljen najmanj 15 dni pred dnevom določenim za zasedanje. Predlog dnevnega reda mora v primeru predlagati predlagatelj in ga predložiti skupaj s pobudo. V primeru, da izvršni odbor ne skliče izrednega občnega zbora, ga skliče predlagatelj sam.

## **2. Izvršni odbor**

### 20. Člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva in njegovega občnega zbora. Izvoli ga občni zbor za dobo štirih let. Izvršilni odbor šteje 3 članov. Mandat članov izvršnega odbora se po izteku mandatne dobe lahko ponovi. Predsednik je član izvršnega odbora po položaju.

### 21. Člen

Naloge izvršnega odbora so:

- sklepa o sklicu občnega zbora društva,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- uresničuje program dela društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravlja gradivo za občni zbor,
- poroča občnemu zboru o svojem delu in o problemih društva,
- pripravlja predlog delovnega programa in finančnega načrta ter zaključnega računa,
- daje pojasnila, ki so vezana na izvajanje določb Pravil,
- skrbi za stalno in pravočasno obveščanje članov,
- imenuje tajnika in blagajnika, ki opravljata strokovna dela za društvo,
- opravlja vse druge naloge, za katere ga pooblasti občni zbor.

### 22. Člen

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Sklicuje ga predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik ali pooblaščen član odbora.

### 23. Člen

Za uspešno izpolnjevanje nalog društva in za učinkovitejše spremljanje problematike društva in članov lahko izvršni odbor imenuje stalna in občasna delovna telesa.

## **Predsednik in podpredsednik društva**

### 24. Člen

Predsednik društva, ki je hkrati predsednik izvršnega odbora, predstavlja in zastopa društvo ter vodi delo izvršnega odbora. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje akte, ki jih sprejema občni zbor in izvršni odbor.

Predsednik skrbi za zakonitost in javnost dela društva,

- predstavlja in zastopa društvo,
- skrbi za izvajanje sklepov organa društva,
- pooblašča druge osebe za izvrševanje določenih nalog,
- odobrava službena potovanja,
- opravlja vsa druga dela, za katera je pooblaščen s temi Pravili in sklepi organov.

Podpredsednik društva, ki je hkrati podpredsednik izvršnega odbora, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja dogovorjene naloge. Za svoje delo sta odgovorna občnemu zboru. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika ju nadomešča tajnik društva.

## **Tajnik in blagajnik društva**

### 25. Člen

Tajnik vodi in opravlja vse administrativno strokovne posle društva ter izvršuje operativne naloge, ki mu jih daje predsednik in ki sledijo iz sklepov organov društva. Evidentira in arhivira vso pisno gradivo in dokumentacijo društva. Blagajnik vodi in opravlja vse finančno materialno poslovanje društva v skladu s finančnimi predpisi in zakonodajo. Društvo lahko poveri finančno poslovanje tudi nečlanu društva ali ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega delavca.

## **3. Nadzorni odbor**

### 26. Člen

Nadzorni odbor šteje 3. člane, predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor društva za dobo štirih let in so po preteku te mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem tudi člani izvršnega odbora in tudi ne člani stalnih ali občasnih delovnih teles društva. Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, spremlja uresničevanje sklepov organov, izvajanje programa društva, uresničevanje pravic članov in najmanj enkrat letno poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino glasov vseh prisotnih, sestaja pa se po potrebi. Člani nadzornega odbora so vabljeni na seje izvršnega odbora in drugih delovnih teles društva, vendar nimajo pravice glasovati. Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti

informirani o celovitem delovanju društva in njegovih delovnih telesih. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

#### **4. Častno razsodišče**

##### 27. Člen

Društvo ima častno razsodišče, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, izvoljeni za dobo štirih let. Po preteku mandatne dobe so člani lahko ponovno izvoljeni. Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno občnemu zboru, kateremu je enkrat letno dolžno poročati o svojem delu. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe. Pri tem smiselno uporablja ustrezne določbe zakona o kazenskem postopku. Za hujšo kršitev se šteje tisto ravnanje posameznega člana, ki utegne hudo prizadeti interese in ugled društva.

Kršitelju je možno izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva O pritožbah zoper odločitve častnega razsodišča odloča občni zbor.

#### **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

##### 28. Člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z darili in volili
- s dotacijami,
- iz občinskega proračuna in drugih javnih virov,
- dohodki od svojega dela ( organizacija strokovnih srečanj, predavanj, tečajev...),
- iz drugih virov

Finančno poslovanje društvo opravlja preko žiro računa. Odredbodajalca – podpisnika finančnih nalogov sta predsednik ali druga pooblaščen oseba. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti skladno z zakonom, s temi Pravili in programom društva.

##### 29. Člen

Društvo lahko opravlja dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje določi zakon. Presežek nad dohodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s Pravili. Premoženje društva so nepremičnine in premične stvari, ki so kot last društva vpisane v zemljiško knjigo in inventarno knjigo.

Društvo lahko nabavi oziroma kupi premoženje ter ga odtuji:

- premičnine – le na podlagi sklepa Izvršnega odbora.
- nepremičnine – le na podlagi sklepa Občnega zbora.

S premoženjem društva upravlja Izvršni odbor.



### 30. Člen

Društvo mora zagotoviti podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva in omogočiti računskemu sodišču, da lahko opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih prejema za izvajanje svoje dejavnosti.

## **VI. VZAJEMNOST**

### 31. Člen

Društvo daje svojim članom različne oblike samopomoči. Sklep o obliki in višini pomoči članom društva sprejme Izvršni odbor. Izvršni odbor sklepa vedno o konkretnem članu društva in celovito upošteva njegov socialni položaj.

## **VII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### 32. Člen

Društvo preneha veljati:

- po volji članov društva,
- če se število članov zmanjša na raven, ko ni mogoče oblikovati organov društva,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme Občni zbor društva. Po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na Zvezo društev ledvičnih bolnikov. Proračunska sredstva društva se vrnejo proračunu.

## **VIII. KONČNA DOLOČBA**

### 33. Člen

Ta Pravila je sprejel Ustanovni odbor dne 10.11.2015  
Pravila začnejo veljati, ko jih potrdi pristojni upravni organ Upravne enote Ormož.

Tajnik DSMS

Predsednik DSMS